

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025301187922 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.02.2025 за ГРН 2255300167967	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл	
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 29.01.2025 № 42

Устав
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Холма
(новая редакция)

Принят Наблюдательным Советом
Протокол № 1 от «20» января 2025 года

Новгородская область
г. Холм
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Холмского муниципального района Новгородской области от 08.09.2008 № 434 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения» и приведения наименования Центра в соответствие с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма;

Сокращенное наименование – МАОУДО «ЦДО» г. Холма.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное учреждение.

1.5. В соответствии с реализуемыми программами Учреждение относится к типу – организация дополнительного образования.

1.6. Адрес Учреждения: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Холмский муниципальный округ Новгородской области (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению выполняет Администрация Холмского муниципального округа. Часть функций и полномочий Учредителя от имени Администрации округа осуществляет отдел образования Администрации Холмского муниципального округа (далее - отдел образования).

1.9. Адрес Учредителя: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения:

решение всех вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, переданным Учреждению на праве оперативного управления и относящегося к муниципальной собственности, в том числе согласование действий Учреждения по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности по использованию указанного имущества; утверждение Устава и изменений в Устав; назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; утверждению должностной инструкции директора Учреждения; применению к директору Учреждения мер поощрения и

наложения на него дисциплинарного взыскания; решение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий Учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования

Учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями; утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ (далее - Федеральный закон) для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом.

1.11. На отдел образования возлагаются следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

согласование Устава Учреждения; предоставление предложений Главе округа по назначению на должность и освобождение от должности директора Учреждения; заключению и прекращению трудового договора с директором Учреждения; утверждению должностной инструкции директора Учреждения; применению к директору Учреждения мер поощрения и наложения на него взыскания; решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции; решение иных вопросов.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

В состав Учреждения входит структурное подразделение:

«Физкультурно – оздоровительный комплекс», по адресу: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Кооперативная, д. 27 г.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Холмского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В структуру Учреждения могут входить созданные по согласованию с Учредителем структурные подразделения, действующие на основании положения, утвержденного руководителем Учреждения.

1.17. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Холмского муниципального округа. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе Холмского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Холмского муниципального округа.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства, в Новгородском отделении № 8629 ПАО Сбербанк г. В. Новгород.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Холмского муниципального округа и иных, не запрещенных федеральными законами, источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального округа полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального округа.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем и приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.6. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.7. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном.

2.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Холмского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также организация свободного времени, кроме того, адаптация детей к жизни в обществе, их профессиональная

ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы

технической, естественно - научной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально - гуманитарной направленности.

3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация проведения районных и городских мероприятий.
- оказание практической помощи поселениям, организациям и учреждениям муниципального округа в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО;
- создание условий по оказанию консультативной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

3.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц в том числе за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным

заданием по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом населению и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, соревнований различного уровня;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- проведение тематических дискотек;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения.

3.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан, является исчерпывающим.

4. Обучающиеся и работники Учреждения

4.1. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части, касающейся реализации ими дополнительных общеобразовательных программ.

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается

правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.7. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

4.8. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обязаны соблюдать ограничения на занятие трудовой деятельностью установленные статьей 351.1 Трудового кодекса.

4.9. Директору Учреждения, руководителю структурного подразделения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Управление Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Холмского муниципального округа, а также о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Холмского муниципального округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- выделение средств на приобретение имущества;
- заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование программы развития Учреждения;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;
- составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального округа;

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок полномочий директора Учреждения - 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации».

5.5.1. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или в Новгородском отделении № 8629 ПАО Сбербанк г. В. Новгород;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.3. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 1 человек (на основании решения Общего собрания работников Учреждения).

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 1 год.

5.6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации структурного подразделения Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения и иных заинтересованных лиц о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность»;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам внесения изменений в Устав, создании или ликвидации структурных подразделений и представительств Учреждения, реорганизации или ликвидации самого Учреждения, вопросам, касающимся изъятия или передачи имущества Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Они принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По выбору кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.6.3. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения по совершению крупных сделок, особенно сделок при заключениях которых имеется заинтересованность директора Учреждения, проведения аудита бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации. Решения по данным вопросам принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов.

5.6.4. Решение всех вышеперечисленных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы другим органам Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения.

5.7.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- участвует в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает Положение об оплате труда, Положение о материально стимулирующих выплатах;
- избирает представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях.

5.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.7.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной трети его состава или по инициативе директора Учреждения. Формой работы Общего собрания работников Учреждения является заседание.

5.7.6. Для ведения заседания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Учреждения.

5.7.7. Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения.

5.8.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.8.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета Учреждения могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.8.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.8.5. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.8.6. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

5.8.7. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящим заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

5.8.8. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

5.8.9. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8.10. На заседании Педагогического совета Учреждения секретарем Педагогического совета Учреждения ведется протокол. Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждение могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом,

без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений), не затрагивающих финансовые вопросы, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.11. В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения или другой представительный орган работников Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), Педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общим собранием работников Учреждения.

6.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии

6.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные

интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Педагогический совет Учреждения, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.1.7. В случае если, мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.1.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения (при наличии) утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.2. Вносить предложения об изменениях в настоящий Устав вправе Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

7.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров предоставляется на государственную регистрацию.