

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр дополнительного
образования» г. Холма**

Утверждено

приказом директора

МАОУДО «ЦДО» г. Холма

от 02 сентября 2024г. № 10

Бульбах Н.Н.



**План мероприятий
по противодействию коррупции Муниципального
автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного
образования» г. Холма
на 2024-25 годы**

Холм, 2024 г

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУДО «Центр дополнительного образования» г. Холма на 2023-24годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона о противодействии коррупции (принят 19.12.2009, одобрен 22.12.2008 (в ред. федеральных законов от 11.07.2011 №200-ФЗ, от 21.11.2011 №329-ФЗ);
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;
- Указа Президента РФ от 19.03.2013 № 211 о внесении изменений в некоторые акты Президента РФ;
- Конвенции организации объединенных наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003)

Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Учреждении.

Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении дополнительного образования.

Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности УДО:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- размещение информации о телефоне доверия в сети (электронное образование) интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; работа с обращениями граждан;
- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Проведение разъяснительной работы с работниками УДО:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- организация антикоррупционного образования в учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

- проведение круглого стола и бесед на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, акциях антикоррупционной направленности.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План
работы по противодействию коррупции
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр
дополнительного образования» г. Холма
на 2024 -25 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУДО «ЦДО» г. Холма		
1.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «ЦДО» г. Холма на официальном сайте учреждения	-сентябрь 2024 г	Бульбах Н.Н., директор
2.	Организация работы «телефона доверия» для граждан с директором МАОУДО «ЦДО» г. Холма по вопросам выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. 8 (816 54) 51-700	Постоянно	Бульбах Н.Н., директор
3.	Организация личного приема граждан директором учреждения. Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	По мере необходимости	Бульбах Н.Н., директор
4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.	По мере необходимости	Бульбах Н.Н., директор
5.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов дополнительного образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; -создание системы информирования отдела образования, общественности, о качестве образования в Учреждении; -участие работников Учреждения в составе конфликтных комиссий;	В течение года	Бульбах Н.Н., директор
6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Бульбах Н.Н., директор
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении	Постоянно	Бульбах Н.Н., директор

	2.Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования		
1.	Проведение Дней открытых дверей в Учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения.	сентябрь ежегодно	Бульбах Н.Н., директор
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения	В течение года	Бульбах Н.Н., директор
3.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Бульбах Н.Н., директор
4.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: законности формирования и средств для нужд учреждения и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Бульбах Н.Н., директор Гаврилова Е.А., гл. бухгалтер
5.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	В течение года	Бульбах Н.Н., директор Гаврилова Е.А., гл.бухгалтер
6.	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Бульбах Н.Н., директор Гаврилова Е.А., гл. бухгалтер
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Бульбах Н.Н., директор
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Бульбах Н.Н., директор
9.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применении мер ответственности, предусмотренных законодательством	По факту	Бульбах Н.Н., директор
10.	Организация своевременной сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Холмского муниципального района их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля	Бульбах Н.Н., директор
11.	Проведение «прямых (горячих) линий» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Бульбах Н.Н., директор
12.	Организация работы по поддержанию в актуальном виде подразделов официального сайта в сети «Интернет»	Постоянно	Бульбах Н.Н., директор
	3. Работа с педагогами		
1.	Изучение нормативно-правовых документов и законов областного и федерального уровней с сотрудниками учреждения и размещение их на сайте Учреждения	По мере необходимости	Бульбах Н.Н., директор

2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией различных мероприятий: беседы, конкурсы рисунков	Ежегодно 9 декабря	Педагоги дополнительного образования
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------------

