

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг Муниципальным автономным
образовательным учреждением дополнительного образования «Центр
дополнительного образования» г. Холма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании платных услуг в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) в целях повышения эффективности, увеличения объема и повышения качества оказываемых услуг, расширение спектра предлагаемых услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.12.2011 ЛФ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма (далее по тексту - Устав).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель услуги (далее Потребитель) лицо, имеющее намерение заняться физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности, приобретающее или использующее услуги исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также юридическое лицо;
- Исполнитель услуги (далее Исполнитель) - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма
- Платные услуги - деятельность Исполнителя по предоставлению платных услуг в сфере отдыха, оздоровления и досуга населения, и созданию условий по укреплению их здоровья, приносящая доход и организуемая в соответствии с действующим законодательством;
- Физкультурно-оздоровительные услуги - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга населения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Исполнителя.

1.5. Платные услуги в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей могут оказываться только с согласия их Потребителя.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Для оказания платных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья;
- качественное оказание услуг персоналом Исполнителя;
- необходимое методическое и техническое обеспечение;

2.2. Ответственным за организацию предоставления платных услуг является директор и заведующий структурным подразделением «Физкультурно-оздоровительный комплекс».

2.3. Исполнитель услуг предоставляет Потребителям следующую информацию об оказываемых услугах:

- адрес (место нахождения), фирменное наименование (наименование) Исполнителя услуг;
- перечень оказываемых услуг, цену в рублях;
- условия приобретения услуг и условия их оказания;
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида услуг;
- медицинские противопоказания для соответствующих видов услуг;
- правила внутреннего распорядка Исполнителя, в том числе с целью исключения дисциплинарных нарушений и снижения риска травматизма при оказании платных услуг;
- расположение мест общего пользования;
- правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- соблюдение правил техники безопасности;
- квалификация обслуживающего персонала;

2.4. Персонал Исполнителя также информирует Потребителя услуг:

- о правилах личной безопасности;
- об особенностях выбранного вида услуг;
- о порядке и правилах оказания выбранного вида услуг;
- о факторах риска для здоровья, исходя из климатических и природных условий;
- о полноте и правильности заполнения обязательных документов;
- о режиме труда и отдыха, личного поведения Потребителя в обществе (для определенного вида услуг).

2.5. Исполнитель оказывает платные услуги только после заключения договора об оказании платных услуг.

2.6. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме после предъявления Потребителем документа, удостоверяющего личность и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Потребителя;
- перечень (виды) оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- срок оказания платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания данных услуг;
- сведения о Потребителе, его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на информационных стендах Исполнителя, а также на сайте Исполнителя: <http://www.holmcdo.ru> на дату заключения договора на оказание платных услуг.

2.7. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма договора на оказание платных услуг (приложение № 2 к настоящему Положению).

Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

2.8. В период заключения договора на оказание платных услуг по просьбе Потребителя Исполнитель предоставляет для ознакомления:

- образцы договоров;
- документы, содержащие необходимые сведения о платных услугах, а также о сопутствующих услугах, оказываемых за плату с согласия Потребителя;
- прейскурант услуг;
- расписание занятий в порядке оказания платных услуг;
- Устав Исполнителя;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- настоящее Положение и другие документы, регламентирующие деятельность Исполнителя по предоставлению платных услуг;
- другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.9. Оказание платных услуг проводится согласно расписанию занятий, отражающему время начала и время окончания занятий.

2.10. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг количество Потребителей, получающих услуги, должно соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

2.11. Скидки на оказание платных услуг предоставляются в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Оплата платных услуг производится в соответствии с прейскурантом услуг. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением контрольно-кассовых машин (ККМ), а также перечислением средств через терминал на расчетный счет Исполнителя или через расчетный счет кредитных организаций. Исполнитель ведет отдельный бухгалтерский и статистический учет по платным услугам и основной некоммерческой деятельности в соответствии с инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, а также формирует соответствующую отчетность.

3.3. При оплате услуг Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

3.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в кассу или на расчетный счёт Исполнителя. Наличные денежные средства, поступившие в кассу Исполнителя, вносятся на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Планирование получения и расходования средств от платных услуг осуществляется в рамках формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя.

3.6. Доходы от оказания платных услуг планируются Исполнителем самостоятельно исходя из объема оказания платных услуг с учетом ожидаемого роста/падения объема платных услуг и роста стоимости на платные услуги.

3.7. Бухгалтерия Исполнителя ведет учет поступления и расходования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Исполнитель по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении Исполнителя и расходуются на цели развития Исполнителя на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Цены на платные услуги

4.1. Цена оказываемых Исполнителем платных услуг устанавливается на основании средней рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент

выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Формирование цен на платные услуги осуществляется в соответствии с «Положением о формировании цен на физкультурно-оздоровительные услуги» (приложение № 3 к настоящему Положению), утвержденным директором Исполнителя.

4.3. Размер скидок на оказание платных услуг, а так же перечень льгот отдельным категориям пользователей на услуги, оказываемые МАОУДО «ЦДО» г. Холма предоставляются в соответствии с Приложением № 4

5. Условия возврата денежных средств

5.1 Возврат денежных средств за предварительно оплаченные и непотребленные услуги осуществляется в следующих случаях:

5.1.1. При отказе Потребителя от исполнения договора на основании ст. 32 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» за исключением следующих случаев:

а) Потребителю возвращается 100% стоимости непотребленных услуг при условии, что он письменно заявил Исполнителю об отказе от потребления ранее оплаченной услуги не позднее, чем за один час до ее оказания (начала занятия). При этом Потребитель имеет право повторно приобрести услуги только при наличии свободных мест;

б) Потребителю возвращается 100% стоимости непотребленных услуг при условии, что он предупредил Исполнителя до начала оказания ранее оплаченной услуги (начала занятия) о невозможности потребить ее по причине болезни или травмы, а затем письменно заявил о возврате стоимости непотребленных услуг с представлением копии справки из медучреждения (листка нетрудоспособности). При этом он имеет право повторно приобрести услуги только при наличии свободных мест;

5.1.2. Обнаружения недостатков при оказании услуг и (или) невозможности исполнения условий договора со стороны Исполнителя согласно ст. 29 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ст. 781 Гражданского кодекса РФ;

5.1.3. По иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.2. Возврат денежных средств не осуществляется в следующих случаях:

- невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Потребителя согласно ст. 781 Гражданского кодекса РФ;

- по иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.3. Возврат денежных средств за последующие неиспользованные оплаченные услуги осуществляются с даты подачи заявления в размере стоимости последующих неиспользованных услуг при фиксированном количестве услуг или пропорционально оставшимся дням, если количество услуг не зафиксировано, за вычетом фактически понесенных затрат Исполнителем.

5.4. Возврат денежных средств осуществляется при предоставлении заявления на возврат денежных средств по форме Исполнителя (приложение № 2 к настоящему Положению) и реквизитов для возврата.

5.5. Денежные средства возвращаются Потребителю в течение 10 дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствие с п. 4.4. Положения согласно ст. 31 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

6.1 . Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом Исполнителя.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора на оказание платных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг, нарушил промежуточные сроки или, если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг. Исполнитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением Потребителем условий, предусмотренных договором.

6.7. Если Потребитель не внес своевременно или не в полном объеме плату за услуги, предусмотренные договором, или в случае нарушения Потребителем Правил внутреннего распорядка Исполнителя, Исполнитель вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги не в полном объеме.

6.8. Директор и заведующий структурным подразделением «Физкультурно-оздоровительный комплекс» несут ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Исполнителя.

7. Контроль над оказанием платных услуг

7.1. Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется Учредителем в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложены функции контроля.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка МАОУДО «ЦДО» г. Холма

1. Атлетический зал и Физкультурно-оздоровительный комплекс открыт для посещения согласно режиму работы учреждения.
 2. Пропуск в спортивные залы осуществляется в соответствии с расписанием занятий:
 3. Самостоятельные занятия в тренажерном зале разрешаются с 16 лет (исключение: разрешается посещение тренажерного зала лицами моложе 16 лет только в сопровождении их законных представителей или инструктора при проведении персональной тренировки).
 4. В тренажерном зале запрещается допускать удары штанги и другого тяжелого оборудования о защитное покрытие.
 5. Занятия проводятся в соответствии с расписанием и в присутствии инструктора по физической культуре.
 4. Занимающиеся могут входить в раздевалки за 10 минут до начала занятий.
 5. Вход в спортивные залы разрешается только в сменной обуви. Верхнюю одежду и личную обувь занимающиеся обязаны снимать в раздевалке.
- Администрация не несет ответственности за сохранность ценных вещей и документов посетителей.
6. Вход в игровой зал в обуви на тонких каблуках запрещен. Занятия в игровом зале осуществляются в сменной спортивной обуви с подошвой, не оставляющей на полу краски (отметины) от подошвы.
 7. Посетители спорткомплекса обязаны соблюдать общественный порядок, бережно относиться к имуществу, не допускать ущемления прав других посетителей и сотрудников,
 8. Посетителям запрещается проносить в помещения спорткомплекса оружие и иные предметы, используемые в качестве оружия, взрывоопасные и легко воспламеняющиеся вещества, легко бьющиеся предметы, а также алкогольные напитки.
 9. Курение в спорткомплексе запрещено.
 10. За нарушение настоящих Правил администрация в одностороннем порядке может приостановить или прекратить действие абонемента или договора на оказание услуг.

Ознакомлен:

Потребитель:

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

г. Холм

02 сентября 2024 г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма в лице директора Бульбах Нины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Потребителю физкультурно-оздоровительные услуги (далее - Услуги), а Потребитель обязуется потребить и оплатить эти Услуги.

1.2. Услуги, оказываемые Потребителю, их объем и сроки оказания определяется Потребителем самостоятельно в соответствии с Перечнем услуг и наличием свободных мест. Услуги, оказываемые Потребителю, их объем, и сроки оказания указываются в кассовом чеке, являющемся приложением к настоящему Договору.

1.3. Исполнитель обязуется оказывать Услуги лично. Для исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Потребителя.

1.4. Услуги оказываются на базе Атлетического зала, находящегося по адресу: г. Холм ул. Октябрьская д.87 и в Физкультурно-оздоровительном комплексе по адресу: г. Холм ул. Кооперативная д.27-г

2. Порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обязан оказывать услуги надлежащего качества и в установленные сроки.

2.2. Потребитель вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Потребитель:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставляет Потребителю в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг;

- осуществляет контроль за ходом оказания услуг.

3. Порядок расчетов.

3.1. Потребитель ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора на основании квитанции на оплату. Оплата производится не позднее 10 числа каждого месяца.

3.2. Все расчеты по Договору производятся (по выбору Потребителя):

- с применением контрольно-кассовых машин (ККМ);

- перечислением средств через терминал на расчетный счет Исполнителя или через расчетный счет кредитных организаций;

- в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

Обязательства Потребителя по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.3. Возврат денежных средств за предварительно оплаченные и непотребленные услуги осуществляется при условии, что он предупредил Исполнителя до начала оказания

ранее оплаченной услуги (начала занятия) о невозможности потребить ее по причине болезни или травмы, а затем письменно заявил о возврате стоимости непотребленных услуг с представлением копии справки из медучреждения (листка нетрудоспособности). При этом он имеет право повторно приобрести услуги только при наличии свободных мест;

3.4. Возврат денежных средств осуществляется при предоставлении заявления на возврат денежных средств по форме Исполнителя (приложение № 2 к настоящему Положению)

3.5. Денежные средства возвращаются Потребителю в течение 10 дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствие с п. 3.4. Положения согласно ст. Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, каждая из сторон вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) с виновной стороны Договора в размере % за каждый день от стоимости нарушенного обязательства.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия , изменение и досрочное расторжение договора

5.1. Договор действует с даты его заключения до исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии.

6.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.3. Договора, спор может разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Потребитель

ФИО: _____

Адрес:

Тел:

(подпись)

Исполнитель

МАОУДО «ЦДО» г. Холма

Адрес: г. Холм, ул. Октябрьская д.88

Тел 8(81654)51-7-00

Адрес электронной почты

holmdco@mail.ru

ИНН 531 700 1718 КПП 531 701 001

Р/с 032 346 434 964 7000 5000

к/с 401 028 101 453 700 000 42,

л/счет 30506UZ6310, 31506UZ6310

БИК 014 959 900

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА

РОССИИ /УФК ПО

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Великий Новгород

Директор _____ Н.Н. Бульбах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
об оказании платных услуг

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Директору
МАОУДО «ЦДО» г. Холма
Бульбах Н.Н.
от _____

Заявление

Прошу вернуть денежные средства за ____ занятий (указать количество не потребленных занятий) в период с ____ до ____ в группе _____. Занятия не смогли потребить по следующей причине: _____

Справку прилагаю.

Дата

Подпись

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВОЗВРАТА:

Согласие на обработку персональных данных

02 сентября 2024 г

ФИО _____ именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает МАОУДО «ЦДО» г. Холма в лице директора Бульбах Н.Н. обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях договора на оказание платных услуг;

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- ФИО,
- дата рождения;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- размещение фото и видео с занятий в социальных сетях;
- контактная информация.

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период действия договора на оказание платных услуг.

5. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование; - блокирование; - уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных: Наименование организации МАОУДО «ЦДО» г. Холма

Адрес оператора:

175270, г. Холм, ул. Октябрьская, д.88

Ответственный за обработку персональных данных Бульбах Н.Н.

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, подпись:

Приложение №3
к Положению
об оказании платных услуг

Согласовано
Начальник отдела образования
Администрации Холмского муниципального
округа
_____ Н.А. Царева
« ____ » сентября 2024 г

Утверждаю
Директор МАОУДО «ЦДО» г. Холма
Бульбах Н.Н.
«02» сентября 2024 г

Перечень
платных услуг, оказываемых в МАОУДО «ЦДО» г. Холма и их стоимость

Наименование услуги	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц
Занятие в объединении «Волейбол»	8	200(Двести) рублей - абонемент в месяц или 50(Пятьдесят) рублей-1 занятие
Занятие в объединении «Футбол» (мужчины)	8	200(Двести) рублей - абонемент в месяц или 50 (Пятьдесят) рублей-1 занятие
Занятие в объединении «Фитнес»	12	200(Двести) рублей - абонемент в месяц или 50 (Пятьдесят) рублей-1 занятие
Занятие в тренажерном зале	12	500(Пятьсот) рублей - абонемент в месяц или 100(Сто) рублей-1 занятие

**Перечень
скидок на платные услуги, оказываемые МАОУДО «ЦДО»
г. Холма отдельным категориям пользователей**

В целях повышения социальной защищенности отдельных категорий населения, которые посещают спортивные залы, предоставляются следующие скидки:

1. Скидка в размере 100% предоставляется гражданам старше трудоспособного возраста на занятия в тренажерном зале физкультурно-оздоровительного комплекса по вторникам и четвергам с 15 до 17 часов в рамках приоритетного регионального проекта «Активное долголетие». Скидка предоставляется при предъявлении пенсионного удостоверения.

2. Скидка в размере 5% предоставляется обладателям карты «Забота».

3. Скидка в размере 50% предоставляется ветеранам боевых действий и участникам специальной военной операции при наличии подтверждающих документов.