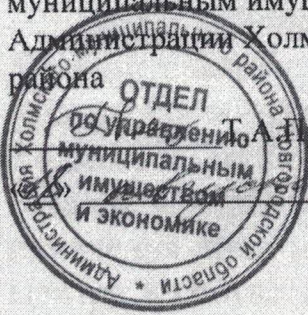


Согласовано  
Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом и экономике  
Администрации Холмского муниципального  
района



Т.А. Прокофьева  
2016 г.

Утвержден  
Глава Администрации  
Холмского муниципального района  
Новгородской области



В.И. Саяев

2016 г.

**Устав  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования» г. Холма  
(новая редакция)**

Принят Наблюдательным Советом  
Протокол № 1 от «08» августа 2016 года

Новгородская область  
г. Холм  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма (далее – Центр) создано на основании Постановления Администрации Холмского муниципального района Новгородской области от 08.09.2008 года № 434 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения» и приведения наименования Центра в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Центра:

полное – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма;

сокращенное – МАОУДО «ЦДО» г. Холма.

1.3. Центр относится к типу – автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Центра: 175270, Новгородская область, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 88.

1.5. Учредителем Центра (далее – Учредитель) и собственником его имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование Холмский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет Администрация Холмского муниципального района.

Место нахождения Учредителя: 175275, Новгородская область, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

1.6. Центр является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Холмского муниципального района настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.7. Центр имеет печать с полным наименованием Центра на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.10. Центр в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Холмского муниципального района. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе Холмского муниципального района осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Холмского муниципального района.

1.11. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

2.1. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Центр вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства, в Новгородском отделении № 8629 ПАО Сбербанк г.В.Новгород.

2.2. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Холмского муниципального района и иных, не запрещенных федеральными законами, источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.4. Центр осуществляет в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального района полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных

полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального района.

2.5. Центр отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем и приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.6. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра.

2.7. Центр может быть истцом и ответчиком в суде, в т.ч. арбитражном.

2.8. Центр может быть ликвидирован по решению Администрации Холмского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности Центра**

3.1. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Предметом деятельности Центра является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.3. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической.

3.4. Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения, обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Новгородской области и Холмского муниципального района.

3.5. Центр осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация и проведение массовых мероприятий;

- создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация проведения районных и городских мероприятий.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра.

3.6. Кроме муниципального задания Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц в т.ч. за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием по дополнительным общеразвивающим программам и основным программам профессионального обучения;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- проведение тематических дискотек;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Центра;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Центра.

3.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан, является исчерпывающим.

#### **4. Обучающиеся и работники Центра**

4.1. К обучающимся Центра относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения.

4.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части, касающейся реализации ими дополнительных общеобразовательных программ.

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Центра, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Центра и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центра, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Заработная плата работнику Центра устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.7. Работники Центра имеют следующие права:

- на участие в управлении Центром;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Центром, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

4.8. Педагогические работники Центра:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обязаны соблюдать ограничения на занятие трудовой деятельностью установленные статьей 351.1 Трудового кодекса.

4.9. Директору Центра, заместителям директора Центра, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Работники Центра обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Центра и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Центра либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Центр имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **5. Управление Центра**

5.1. Управление Центра осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра.

5.3. Коллегиальными органами управления Центра являются Наблюдательный совет Центра, Общее собрание работников Центра, Педагогический совет Центра.

5.4. Компетенция Учредителя по управлению Центром:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Холмского муниципального района, а также о создании и ликвидации филиалов Центра;
- принятие решения о переименовании Центра;

- дача согласия на совершение сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Холмского муниципального района после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение средств массовой информации, в которых Центр ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.
- утверждение Устава Центра, изменений в него;
- формирование и утверждение муниципального задания Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- выделение средств на приобретение имущества;
- заключение соглашения об открытии Центру лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Центра и директора Центра;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Центра и директора Центра;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование программы развития Центра;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Центра;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство;
- составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в порядке, установленном Администрацией Холмского муниципального района;



5.5. Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центра, срок полномочий.

Непосредственное управление Центром осуществляет директор Центра.

Трудовой договор с директором Центра заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок полномочий директора Центра – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Центра может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.5.1. Директор Центра имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Центра, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или в Новгородском отделении № 8629 ПАО Сбербанк г.В.Новгород;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Центра, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Центра;
- привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

5.5.2. Директор Центра обязан:

- обеспечивать эффективную деятельность Центра и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Центра;
- планировать деятельность Центра с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Центра;

- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Центра;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

#### 5.5.3. Компетенция директора Центра:

- осуществляет руководство Центра в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Центра;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Центра, принимает решения о программном планировании его работы, участии Центра в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центра;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра после заключения Наблюдательного совета Центра;

- распоряжается средствами и имуществом Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Центра, образовательных программ Центра, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов Центра;

- утверждает структуру и штатное расписание Центра

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Центра, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор Центра возмещает Центру убытки, причиненные его виновными действиями;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

5.5.4. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

#### 5.6. Наблюдательный совет Центра.

Наблюдательный совет Центра создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Центра входят:

- представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 1 человек;

– представители работников Центра – 1 человек (на основании решения Общего собрания работников Центра).

Срок полномочий Наблюдательного совета Центра составляет 1 год.

5.6.1. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

– предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

– предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

– предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

– предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

– предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

– проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

– по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

– предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

– предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

– предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

– вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам внесения изменений в Устав, создании или ликвидации филиалов и представительств Центра, реорганизации или ликвидации самого Центра, вопросам, касающимся изъятия или передачи имущества Центра, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Они принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра. По выбору кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета, Наблюдательный совет

Центра дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

Проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Центра утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.6.3. Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для руководителя Центра по совершению крупных сделок, особенно сделок при заключениях которых имеется заинтересованность директора Центра, проведения аудита бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации. Решения по данным вопросам принимаются Наблюдательным советом Центра большинством голосов.

5.6.4. Решение всех вышеперечисленных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета Центра, не могут быть переданы другим органам Центра. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

5.7. Общее собрание работников Центра.

5.7.1. Компетенция Общего собрания работников Центра:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра;

- объединение усилий работников Центра на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Центра.

5.7.2. Общее собрание работников Центра:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Центра и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Центра;

- участвует в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает Положение об оплате труда, Положение о материально стимулирующих выплатах;

- избирает представителя работников Центра в состав Наблюдательного совета Центра;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.7.3. Общее собрание работников Центра формируется из числа всех работников Центра, находящихся с Центром в трудовых отношениях.

5.7.4. Общее собрание работников Центра собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.7.5. Внеочередное Общее собрание работников Центра собирается по инициативе не менее одной трети его состава или по инициативе директора Центра. Формой работы Общего собрания работников Центра является заседание.

5.7.6. Для ведения заседания Общее собрание работников Центра избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Центра организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в делах Центра в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Центра.

5.7.7. Решение Общего собрания работников Центра считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Центра и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Центра. Решение, принятое Общим собранием работников Центра, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Центра.

5.8. Педагогический совет Центра.

5.8.1. Компетенция Педагогического совета Центра:

- рассмотрение образовательных программ Центра;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Центра учащегося за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Центра;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

– решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Центра, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.8.2. Членами Педагогического совета Центра являются все педагогические работники Центра, директор Центра, его заместители. В состав Педагогического совета Центра могут входить другие работники Центра, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.3. Председателем Педагогического совета Центра является директор Центра.

5.8.4. Педагогический совет Центра утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Центра.

5.8.5. Организационной формой работы Педагогического совета Центра являются заседания.

5.8.6. Председателем Педагогического совета Центра является директор Центра. Секретарь Педагогического совета Центра избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

5.8.7. Председатель Педагогического совета Центра выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета Центра;
- информирует членов Педагогического совета Центра о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета Центра;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Центра.

5.8.8. Очередные заседания Педагогического совета Центра проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Центра, который составляет часть годового плана работы Центра, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Центра созывается председателем Педагогического совета Центра.

5.8.9. Заседание Педагогического совета Центра правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8.10. На заседании Педагогического совета Центра секретарем Педагогического совета Центра ведется протокол. Протоколы заседания Педагогического совета Центра хранятся в делах Центра в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Центре могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Центром от имени Центра.

5.10.1. Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

5.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Центром несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Коллегиальные органы управления Центром вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений), не затрагивающих финансовые вопросы, коллегиальные органы управления Центром обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Центра.

5.11. В Центре может создаваться действующая организация профессионального союза работников Центра или другой представительный орган работников Центра.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра**

6.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.1.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.1.2. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

6.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), Педагогического совета Центра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общим собранием работников Центра.



6.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии

6.1.5. Директор Центра перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Центра, и обоснование по нему в Педагогический совет Центра, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Центра.

6.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.1.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.

6.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Центром.

6.3. Положение о филиале (представительстве) Центра (при наличии) утверждается приказом директора Центра.

6.4. Положения об иных структурных подразделениях Центра утверждаются приказом директора Центра.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра**

7.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Наблюдательным советом Центра и утверждаются Учредителем.

7.2. Вносить предложения об изменениях в настоящий Устав вправе Учредитель, Наблюдательный совет Центра, директор Центра.

7.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров предоставляется на государственную регистрацию.

---